

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2104 НА ТАГАНКЕ»

109240, г. Москва, 1-й Котельнический пер., д.5,

Телефон: (495)915-15-72  
ОКПО 11668971

Факс: (495)915-30-55

E-mail: [sch2104@mail.ru](mailto:sch2104@mail.ru)

<http://sch2104c.mskobr.ru>

ОГРН 1147746118410

ИНН/КПП 7705552557/770501001

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> . 2015г.	Председатель Управляющего совета <u>К.Б. Щекотова</u> Дата: « <u>28</u> » <u>08</u> . 2015г.	Председатель ПК <u>М.А. Квашина</u> Профсоюзный комитет Дата: « <u>28</u> » <u>08</u> . 2015г.	Директор ГБОУ Школа № 2104 на Таганке <u>В.Б. Гусев</u> Приказ № <u>8</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> . 2015г.

Рег.№ 18

ПОРЯДОК

учета мнения коллегиальных органов управления  
при принятии локальных нормативных актов

## **1. Общие положения**

1.1. Локальный акт разработан на основе ч.3,4 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2104 на Таганке» (далее – учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение органов родительской общественности и ученического актива, которые входят в состав Управляющего совета школы.

## **2. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии локального акта, затрагивающего права обучающихся**

2.1. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, представляет проект данного акта на заседании Управляющего совета школы.

2.3. В случае если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, отражая данное решение в протоколе заседания, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Если Управляющий совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.3. В случае если мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение последующих трех дней проводит дополнительные консультации с членами Управляющего совета в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, то возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

## **3. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

3.1. Руководитель учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося представляет в Управляющий совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае если письменное объяснение не поступило в установленный срок, либо получен отказ от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий, что письменное объяснение не поступило в указанные сроки либо отказ от дачи объяснения.

В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть представлены руководителем учреждения (иным уполномоченным органом) в Управляющий совет не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Управляющий совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и представляет руководителю учреждения свое мотивированное мнение.

3.5. В случае если Управляющий совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Управляющий совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

Если по результатам консультаций согласие не достигнуто, то руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.7. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Управляющего совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, периода по беременности и родам или периода по уходу за ребенком.