

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2104 НА ТАГАНКЕ»

109240, г. Москва, 1-й Котельнический пер., д.5,
 Телефон: (495)915-15-72 Факс: (495)915-30-55 E-mail: sch2104@mail.ru http://sch2104c.mskobr.ru
 ОКПО 11668971 ОГРН 1147746118410 ИНН/КПП 7705552557/770501001

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> .2015г.	Председатель Управляющего совета <u>К.Б. Щекотова</u> Дата: « <u>28</u> » <u>08</u> .2015г.	Председатель ГБОУ <u>М.А. Квашнина</u> ГБОУ Школа № 2104 на Таганке « <u>28</u> » <u>08</u> .2015г.	Директор ГБОУ Школа № 2104 на Таганке <u>В.Б. Гусев</u> Приказ № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> .2015г.

Пер. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе оказания услуг по осуществлению
присмотра и ухода за детьми, осваивающими программу
дошкольного и начального общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федеральных законов "Об образовании в Российской Федерации", «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ГБОУ Школа № 2104 на Таганке для определения порядка оказания платных услуг в группах по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп по осуществлению присмотра и ухода за детьми в дошкольном отделении и группах продленного дня школы, порядок комплектования и порядок оплаты пребывания детей в этих группах.

1.3. Группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми, (далее группы) открываются по запросам родителей в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними, улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в воспитании ребенка и осуществлении за ним присмотра во внеурочное время.

1.4. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми оказывается сверх установленного объема государственного задания.

1.5. Финансирование работы групп осуществляется за счет средств родителей.

1.6. Размер родительской платы определяется и корректируется дважды в год: по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года.

2. Порядок комплектования групп.

2.1. Группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми комплектуются для дошкольников и учащихся 1-4 классов, исходя из реальной потребности на основании заявления родителей (законных представителей) и заключенного договора на оказание платных услуг.

При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении в группы и заключение договоров производится на протяжении всего учебного года.

В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать дни пребывания ребенка в группе в течение недели.

2.2. Открытие групп и зачисление учащихся в группы осуществляется приказом директора школы.

2.3. Наполняемость групп устанавливается в количестве от 20 до 30 человек. Администрацией школы создаются условия для организации воспитательного процесса, с этой целью за группами закрепляются помещения.

3. Организация работы групп.

3.1. Режим работы групп устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. При организации работы групп учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих группы, организуются разнообразная воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, игры. В группах продленного дня выделяется время для подготовки домашних заданий под присмотром воспитателя.

3.4. Для организации занятий и отдыха обучающимся и воспитанникам предоставляются помещения школы и площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.5. Итоги посещаемости во вверенной воспитателю группе проводятся ежедневно. При достижении количества обучающихся 10 человек, обучающиеся из данной группы переводятся в дежурную группу. Расписание работы воспитателей в дежурной группе устанавливается приказом директора.

4. Организация питания в группах.

4.1. Для учащихся, которые находятся в группе, организуется горячее питание. Для категорий обучающихся из многодетных и социально-незащищенных семей города Москвы, утвержденных приказом Департамента образования г. Москвы от 30.12.2010 г. № 2168 с изменениями и дополнениями, предоставляется бесплатное питание. Список освобожденных от оплаты и список резерва утверждаются приказом директора. Все остальные обучающиеся питаются платно.

5. Режим работы воспитателей.

5.1. На должность воспитателя для работы в группы привлекаются специалисты, имеющие педагогическое образование или опыт работы воспитателя.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета от 0,5 до 1 единицы на группу.

5.3. С воспитателем заключается срочный трудовой договор или дополнительное соглашение к основному договору на срок оказания услуги с почасовой оплатой труда.

5.4. Воспитатели обладают всеми правами и обязанностями педагогических работников ГБОУ Школа № 2104 на Таганке.

5.5. В обязанности воспитателей группы, входит присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками, проведение с детьми оздоровительных и воспитательных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий.

5.6. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего

распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.7. Воспитатель ведет персональный учет посещаемости детей во вверенной ему группе.

6. Порядок оплаты родителями услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими программу начального общего образования.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о зачислении в группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими программу начального общего образования.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают примерную продолжительность пребывания ребенка в группе в течение недели.

6.2. После подачи заявления заключается договор между родителями и школой о предоставлении платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими программу дошкольного или начального общего образования.

6.3. Воспитатель ведет ежедневный фактический учет пребывания детей в группе в таблице учета посещаемости. Ребенок считается посетившим 1 день в группе по уходу и присмотру независимо от продолжительности его пребывания в группе в течение дня.

6.4. В последний день месяца табель учета посещаемости сдается в бухгалтерию учреждения для установления начислений и формирования квитанции. В квитанции указывается сумма платежа по фактическому количеству дней посещения ребенком группы по уходу и присмотру.

6.5. До 10 числа месяца родители производят оплату безналичным путем.

6.6. По решению управляющего Совета школы для детей из семей, относящихся к категории социально-незащищенных, в соответствии с действующим законодательством плата может быть снижена или отменена. Для получения льготы родители (законные представители) подают заявление в управляющий Совет школы. Персональный состав детей из малоимущих семей, на которых распространяется данная льгота утверждается приказом директора школы на основе рекомендаций Управляющего Совета школы.

Директору ГБОУ Школа № 2104 на Таганке
В.Б.ГУСЕВУ

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ КЛ

В группу оказывающую платную услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми

с ____ . _____ 20 ____ г. **Сообщаю Вам примерные сроки посещения.**

День недели	Время пребывания
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

_____ дата

(подпись)

(ФИО)